



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

PROCESSO INTERNO DA SECRETARIA 2026

2. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CESSÃO DE USO DE SOFTWARE, DESTINADO AO AUXÍLIO NA FORMAÇÃO E ELABORAÇÃO DE CESTAS DE PREÇOS PARA AS COMPRAS PÚBLICAS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SULINA – PR.

3. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE ELABORAÇÃO

SERVIDOR: FRANCIMARA PIRES KLASSEN

DESIGNAÇÃO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

4. NORMAS E DIRETRIZES QUE BASEIAM ESTE ETP

Lei Federal nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Decreto Municipal nº 107/2023 – Regulamenta, no âmbito municipal, as sanções administrativas.

Decreto Municipal nº 103/2023 – Regulamenta o Sistema de Registro de Preços – SRP.

Decreto Municipal nº 96/2023 – Procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços.

Decreto Municipal nº 95/2023 – Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP.

Decreto Municipal nº 91/2023 – Funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, da atuação da advocacia pública e do controle interno nas licitações e contratações, no âmbito da administração pública municipal.

Portaria Municipal nº 030/2025 – Nomeação de fiscais e gestores.

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA

Quanto à necessidade do objeto, A contratação de um sistema de banco de preços mostra-se necessária para garantir maior eficiência, segurança e transparência nos processos de compras públicas realizados pela Administração Municipal. A utilização de uma ferramenta especializada possibilita o acesso rápido e atualizado a pesquisas de preços praticados por órgãos públicos e fornecedores em âmbito nacional, permitindo a elaboração de estimativas de preços mais precisas e compatíveis com a realidade do mercado. Dessa forma, o Município consegue atender aos princípios da economicidade, legalidade e eficiência previstos na legislação vigente.

Por fim, a contratação da ferramenta também se justifica pela necessidade de atendimento às exigências dos órgãos de controle e à observância das boas práticas de governança nas contratações públicas. A utilização de um banco de preços auxilia na formação adequada do valor estimado da contratação, em conformidade com a Lei nº





14.133/2021, proporcionando maior transparência, rastreabilidade e eficiência administrativa. Assim, a solução representa um importante instrumento de apoio técnico aos servidores responsáveis pelos procedimentos de compras e licitações do Município.

6. ÁREAS REQUISITANTES

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	GELSO ROBERTO CHIOQUETTA

7. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Quais os padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa?

Os padrões mínimos de qualidade para a contratação do sistema de banco de preços deverão assegurar que a solução atenda às necessidades da Administração Pública com eficiência, confiabilidade e segurança. O sistema deverá operar integralmente em ambiente web, possuir disponibilidade contínua de acesso, interface intuitiva e funcionamento estável, permitindo consultas rápidas e precisas. A plataforma deverá conter base de dados atualizada com informações provenientes de licitações, contratos, atas de registro de preços e demais fontes oficiais da Administração Pública, garantindo que as pesquisas realizadas reflitam os valores praticados no mercado público nacional.

A solução deverá possibilitar a realização de pesquisas por múltiplos filtros, tais como descrição do item, palavra-chave, órgão público, período, região e fornecedor, bem como permitir a emissão de relatórios completos e rastreáveis, contendo identificação das fontes consultadas, metodologia aplicada e memória de cálculo. Também deverá oferecer ferramentas automáticas de tratamento dos preços coletados, incluindo cálculo de média, mediana e menor valor, possibilitando maior precisão na formação do preço estimado da contratação.

Além disso, o sistema deverá garantir suporte técnico especializado durante toda a vigência contratual, disponibilização de treinamento aos usuários indicados pela Administração, atualizações periódicas da base de dados e mecanismos de segurança da informação que assegurem integridade, autenticidade e confidencialidade dos dados acessados. A contratada deverá comprovar capacidade técnica e regularidade de funcionamento da plataforma, de modo a assegurar a seleção da proposta mais vantajosa, observando os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

Esta contratação tem caráter continuado? Justifique.

Sim, a contratação possui caráter continuado, tendo em vista que o sistema de banco de preços é ferramenta essencial para o desenvolvimento permanente das atividades administrativas relacionadas às compras e contratações públicas do Município. Sua utilização ocorre de forma contínua ao longo do exercício, sendo indispensável para instrução de processos licitatórios, dispensas, inexigibilidades e demais procedimentos de contratação, especialmente na etapa de pesquisa e formação do preço estimado, exigida pela legislação vigente.

A interrupção da prestação do serviço poderá comprometer a celeridade, a eficiência e a segurança dos procedimentos administrativos, ocasionando dificuldades na obtenção de referências atualizadas de mercado, atrasos nos processos de aquisição e riscos de inconsistências nas pesquisas de preços. Dessa forma, a manutenção contínua do acesso ao





sistema garante suporte permanente às demandas da Administração, assegurando maior eficiência operacional, padronização das pesquisas e atendimento aos princípios da legalidade, economicidade e planejamento das contratações públicas.

Qual deverá ser a duração inicial do contrato? Justifique.

Duração padrão de 12 meses, contados a partir da data indicada no contrato, com possibilidade de prorrogação de prazo.

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para fins de levantamento de mercado e estimativa de preços da presente contratação, foram utilizados diferentes parâmetros de pesquisa, em conformidade com as boas práticas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, buscando assegurar maior confiabilidade, economicidade e compatibilidade dos valores praticados no mercado. A pesquisa foi composta por 01 (um) orçamento direto obtido junto a fornecedor do ramo, 01 (um) contrato administrativo celebrado por ente público e 01 (um) empenho público referente à contratação semelhante realizada por órgão da Administração Pública.

Como orçamento direto, foi considerada proposta comercial apresentada pela empresa CONSULTEC Sistemas e Tecnologia Ltda., especializada em soluções tecnológicas voltadas à Administração Pública, contendo informações técnicas e funcionais relativas ao sistema de banco de preços e apoio à formação de cestas de preços. Já como parâmetro oriundo de contratação pública, foi utilizado o Contrato de Prestação de Serviços nº 014/2026 do Município de Alto Paraíso/PR, referente à contratação de software destinado ao auxílio na formação e elaboração de cestas de preços para compras públicas, com valor total de R\$ 29.900,00. Por fim, utilizou-se também Nota de Empenho emitida pela Justiça Federal de Primeiro Grau – DF, referente à contratação de assinatura anual da ferramenta “Banco de Preços”, no valor de R\$ 24.600,00, demonstrando compatibilidade com os valores praticados pela Administração Pública.

A utilização conjunta dessas fontes permitiu obter visão mais ampla e segura do mercado, contemplando tanto valores praticados entre fornecedores privados quanto contratações efetivamente realizadas por órgãos públicos, garantindo maior robustez à formação do preço estimado e contribuindo para a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de sistema eletrônico, em ambiente web, destinado à pesquisa, análise, comparação e formação de cestas de preços para instrução dos processos de compras e contratações públicas do Município. O sistema deverá permitir acesso multiusuários, funcionamento online, armazenamento de histórico de pesquisas e disponibilização de ferramentas que auxiliem os servidores na obtenção de preços referenciais de forma segura, padronizada e compatível com as exigências da Lei Federal nº 14.133/2021.

A plataforma deverá disponibilizar funcionalidades que possibilitem consultas em diferentes bases públicas e privadas de preços, integração com portais oficiais, elaboração de mapas comparativos, emissão de relatórios, rastreabilidade das pesquisas realizadas, documentação comprobatória das fontes utilizadas e mecanismos de análise crítica dos valores coletados, incluindo alertas de distorção de preços e apoio técnico especializado durante toda a vigência contratual.

A solução deverá contemplar ainda serviços de implantação, configuração inicial, treinamento dos usuários e suporte técnico contínuo, visando garantir a correta utilização da ferramenta





pelos servidores municipais. O sistema deverá possuir interface de fácil utilização, estabilidade operacional, segurança das informações e atualizações contínuas, assegurando eficiência administrativa, economicidade, padronização dos procedimentos internos e maior segurança técnica na condução dos processos licitatórios e contratações diretas do Município.

10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD
01	LICENÇA DE USO DE SOFTWARE	Mês	12
02	SERVICOS DE IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO	Un	01

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi obtida por meio da média dos preços coletados durante o levantamento de mercado, utilizando-se fontes distintas e compatíveis com o objeto pretendido, em observância aos princípios da economicidade, razoabilidade e vantajosidade para a Administração Pública. Para composição da estimativa, foram considerados: 01 (um) orçamento direto fornecido por empresa especializada no ramo, 01 (um) contrato administrativo firmado por ente público e 01 (um) empenho público referente à contratação semelhante realizada por órgão da Administração Pública.

Os valores identificados demonstraram compatibilidade entre si e coerência com os preços praticados no mercado para fornecimento de sistema de banco de preços destinado à formação de cestas de preços e apoio às contratações públicas. A partir da média aritmética dos valores obtidos, foi definida a estimativa de preço da contratação, servindo como parâmetro para análise de vantajosidade, planejamento orçamentário e futura seleção da proposta mais adequada ao interesse público.

Ressalta-se que a metodologia adotada busca garantir maior segurança técnica à Administração, reduzindo riscos de sobrepreço ou inexecuibilidade, além de assegurar que os valores estimados reflitam a realidade do mercado e das contratações públicas similares realizadas por outros órgãos e entidades.

Foi realizada ampla pesquisa de preços para a presente contratação, utilizando diferentes fontes de consulta, incluindo orçamentos diretos junto a fornecedores do ramo, contratos administrativos e empenhos públicos compatíveis com o objeto pretendido, buscando assegurar a obtenção de valores compatíveis com os praticados no mercado.

Entretanto, especificamente em relação ao item “serviço de implantação”, verificou-se limitação na disponibilidade de fornecedores aptos a apresentar proposta compatível com as especificações técnicas exigidas, sendo possível a obtenção de apenas dois orçamentos válidos. Ainda assim, os valores coletados mostraram-se coerentes entre si e suficientes para demonstrar a compatibilidade mercadológica do serviço, não comprometendo a confiabilidade da pesquisa de preços.

Ressalta-se que tal situação não prejudica a estimativa global da contratação, especialmente quanto ao item “licença de uso”, para o qual foi possível realizar pesquisa ampla e satisfatória, com quantidade adequada de referências de mercado, garantindo segurança, economicidade e observância aos princípios da administração pública.





12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O objeto da contratação não será parcelado, tendo em vista que os serviços de implantação e a licença de uso do sistema possuem natureza integrada e interdependente, sendo tecnicamente inviável sua execução por fornecedores distintos sem prejuízo à funcionalidade, compatibilidade e operacionalização da solução contratada.

A adoção de fornecedor único garante maior eficiência na execução contratual, uma vez que a empresa responsável pela licença será também responsável pela implantação, parametrização, suporte inicial e correto funcionamento do sistema, evitando conflitos de responsabilidade, incompatibilidades técnicas e dificuldades na prestação da assistência necessária ao Município. Além disso, o não parcelamento mostra-se economicamente mais vantajoso para a Administração, considerando a redução de custos administrativos relacionados à gestão e fiscalização de múltiplos contratos, bem como a necessidade de manutenção da padronização, continuidade e segurança operacional da solução tecnológica a ser contratada.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para esta solução, não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

14. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual?

() Sim. Referência: _____

(X) Não. Justificativa: O plano de contratação anual não está ativo.

() Não se aplica. Justificativa: _____

15. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, pretende-se proporcionar maior eficiência, agilidade e segurança nos procedimentos administrativos relacionados à pesquisa de preços e formação de estimativas para processos licitatórios, garantindo maior confiabilidade nas informações utilizadas pela Administração Pública.

Busca-se ainda otimizar o tempo de execução das atividades desempenhadas pelos servidores responsáveis pelas contratações públicas, permitindo acesso rápido a bancos de dados atualizados, contratos públicos, atas de registro de preços, empenhos e demais referências mercadológicas, contribuindo para maior celeridade na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência e demais documentos necessários aos processos de aquisição.

Como resultado esperado, pretende-se fortalecer a transparência, a economicidade e a conformidade das contratações públicas, assegurando que os preços estimados estejam compatíveis com os praticados no mercado, reduzindo riscos de sobrepreço, fracasso licitatório e apontamentos pelos órgãos de controle, além de promover maior padronização e segurança jurídica nos procedimentos administrativos.





16. ANÁLISE DE RISCO

Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Medidas Preventivas	Medidas Mitigadoras
Pesquisa de preços insuficiente ou incompatível com o mercado	Média	Alto	Realizar ampla pesquisa de preços em diferentes fontes, incluindo contratos públicos, empenhos e orçamentos diretos	Complementar a pesquisa com novas cotações e atualização dos valores estimados
Especificações técnicas inadequadas ou incompletas	Baixa	Alto	Elaborar Termo de Referência com requisitos claros e compatíveis com a necessidade da Administração	Revisar e ajustar as especificações antes da publicação do edital
Fracasso ou desinteresse no processo licitatório	Média	Alto	Garantir ampla divulgação do certame e exigências compatíveis com o mercado	Revisar condições do edital e realizar nova publicação do processo
Atraso na implantação do sistema	Média	Médio	Estabelecer cronograma detalhado e acompanhamento pela fiscalização contratual	Aplicar notificações e penalidades previstas contratualmente
Falhas técnicas ou indisponibilidade do sistema	Baixa	Alto	Exigir garantia de funcionamento e suporte técnico especializado	Acionar imediatamente a assistência técnica da contratada
Dificuldade de utilização do sistema pelos servidores	Média	Médio	Prever treinamento operacional e suporte aos usuários	Solicitar capacitação complementar e suporte contínuo
Dependência excessiva do fornecedor contratado	Baixa	Médio	Definir claramente as obrigações contratuais e condições de suporte	Formalizar mecanismos de continuidade e transferência de conhecimento
Divergência entre os serviços contratados e os efetivamente executados	Baixa	Alto	Fiscalização contínua da execução contratual	Registrar ocorrências e exigir correções imediatas da contratada

17. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A Administração deverá adotar previamente todas as medidas necessárias para garantir a adequada formalização e execução da contratação, iniciando pela elaboração dos documentos técnicos que compõem a fase de planejamento, tais como Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, pesquisa de preços e mapa de riscos, observando os princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

Deverá ser realizada ampla pesquisa de mercado, utilizando orçamentos junto a fornecedores, contratos públicos, atas de registro de preços e empenhos compatíveis com o objeto, visando assegurar que os valores estimados estejam de acordo com os preços praticados no mercado e atendam às exigências da legislação vigente.

A Administração também deverá definir claramente as especificações técnicas da solução a ser contratada, estabelecendo requisitos mínimos de qualidade, funcionalidades, condições de implantação, suporte técnico, treinamento e critérios de execução, de forma a garantir que a solução atenda integralmente às necessidades do Município.

Após a formalização da contratação, deverá ser designado fiscal de contrato ou equipe responsável pelo acompanhamento da execução contratual, incumbido de verificar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, especialmente quanto aos prazos de implantação, funcionamento do sistema, suporte técnico e atendimento às demandas da Administração.





Além disso, deverão ser providenciadas as condições mínimas de infraestrutura e acesso necessárias para utilização da solução, incluindo equipamentos compatíveis, acesso à internet e disponibilização dos servidores responsáveis pela operação do sistema, garantindo a correta implementação e operacionalização da ferramenta contratada.

18. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Por ser um sistema de informação, não se aplica.

19. FONTE DE RECURSO

Administração livre

20. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta servidora declara **VIÁVEL** a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Sulina, Estado do Paraná, em 13 de maio de 2026



Nome: Francimara Pires
Klassen
CPF: ***.637.459-**

Assinado com certificado digital avançado

FRANCIMARA PIRES KLASSEN
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP

